

Projekt

z dnia 21 października 2022 r.

Zatwierdzony przez

**ZARZĄDZENIE NR 519/22
BURMISTRZA LIPSKA**

z dnia 21 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz § 5 i § 6 załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/316/10 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 8 października 2010 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r., nr 259, poz. 3196) zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

2. Celem konsultacji jest umożliwienie zgłoszenia uwag i opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do Programu współpracy – stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Konsultacje odbędą się w dniach: **21.10.2022r. – 07.11.2022r.**

§ 4. 1. Projekt uchwały w sprawie Programu współpracy zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipsku, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

2. Konsultacje dotyczące projektu uchwały będą polegały na wypełnieniu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie programu współpracy, oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.

§ 5. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest stanowisko ds. zamówień publicznych, dróg, gospodarki komunalnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Lipska



mgr Lech Łepicki

Projekt uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

§ 1. Program współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

**Rozdział 1.
CELE PROGRAMU**

§ 2. Głównym celem programu jest rozwój aktywności społecznej mieszkańców poprzez partnerską współpracę samorządu z organizacjami.

§ 3. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 2) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem, a sektorem organizacji pozarządowych;
- 3) wspieranie inicjatyw, pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Lipsk;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Rozdział 2.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

- 1) **Pomocniczość (subsydiarność)** oznacza, że problemy społeczne powinny być rozwiązywane na poziomie im najbliższym, przez najbliższe wspólnoty, a wspólnoty wyższe, np. gmina nie powinny ich zastępować w tych działaniach, jedynie je wspierać.
- 2) **Suwerenność stron** oznacza, że partnerzy współpracy - władza publiczna i organizacje pozarządowe - mają zdolność do bycia podmiotem prawa i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom.
- 3) **Partnerstwo** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) **Efektywność** oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności - porównanie jakości uzyskanych efektów do nakładów finansowych i poza finansowych użytych do ich uzyskania.
- 5) **Uczciwa konkurencja** oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) **Jawność** oznacza, że wszelkie możliwości współpracy władz publicznych z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Zakres współpracy Gminy z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)

Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy i Organizacji Pozarządowych opiera się na następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - c) realizacja zadań publicznych w trybie art. 19a oraz rozdziału 2a ustawy;
 - d) realizacja zadań publicznych w trybie art. 11a, 11b, 11c ustawy.
- 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących ze środków UE, funduszy celowych i fundacji;
- 3) doradztwo w wypełnianiu dokumentów konkursowych i pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy;
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach Komisji Konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w Otwartych Konkursach Ofert;
- 5) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu;
- 6) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Lipsk projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) udzielanie przez Gminę Lipsk rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym;
- 8) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 9) wspomaganie organizacji pozarządowych poprzez użyczenie środków technicznych lub lokalu na potrzeby realizacji programu, w miarę możliwości;
- 10) prowadzenie przez gminę akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej realizowanych wspólnych programów z organizacjami pozarządowymi;
- 11) zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych spotkaniach, konsultacjach społecznych, posiedzeniach komisji Rady Miejskiej dotyczących dziedzin związanych z działalnością organizacji i w miarę potrzeb tworzenie wspólnych zespołów doradczych w tych dziedzinach;
- 12) przygotowanie mechanizmów umożliwiających uruchomienie Funduszu Wkładów Własnych i Funduszu Pożyczkowego dla organizacji.

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie Otwartego Konkursu Ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Ogłaszając Otwarty Konkurs Ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych, Burmistrz Lipska opublikuje informację o nim w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipsku.

3. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób, zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie Lipsk ofertę realizacji zadań publicznych. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizacje pozarządowe.

5. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym może nastąpić w trybie art. 19a ustawy. Zadanie publiczne może być realizowane również w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami rozdziału 2a ustawy.

6. Burmistrz Lipska w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności lub na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w powyższym programie zadania, które wymagają realizacji i ogłosić w tym zakresie Otwarty Konkurs Ofert.

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8.1. W roku 2023 Gmina Lipsk będzie zlecać na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach organizacjom pozarządowym realizację następujących zadań w priorytetowych obszarach współpracy:

- 1) w sferze dotyczącej oświaty, kultury i kultury fizycznej podejmowane będą działania mające na celu współpracę z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:
 - a) podtrzymywania tradycji narodowej i ludowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej, popularyzacja wiedzy historycznej;
 - b) wspierania i promocji twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych;
 - c) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności:
 - działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań;
 - d) krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a w szczególności:
 - działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną,
 - organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - e) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:
 - organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - promocja kultury fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych.
- 2) w sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej podejmowane będą następujące działania, mające na celu współpracę z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) w zakresie pomocy społecznej, w szczególności:
 - realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży, w tym związanych z uzależnieniami od środków psychoaktywnych,
 - realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,

- zorganizowanie i przeprowadzenie dystrybucji bezpłatnej żywności dla najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Lipsk,
 - realizacja programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- b) w zakresie ochrony i promocji zdrowia w szczególności:
- prowadzenie działań profilaktycznych (szczególnie w zakresie chorób nowotworowych wśród kobiet),
 - prowadzenie działań mających na celu pomoc osobom dotkniętym chorobą (warsztaty psychologiczne, terapeutyczne, rehabilitacja);
- c) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności:
- profilaktyka uzależnień,
 - popularyzacja wzorców zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
 - pomoc osobom uzależnionym, w tym od alkoholu oraz osobom współuzależnionym,
- d) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku byłej szkoły podstawowej we wsi Kurianka w gminie Lipsk.
- 3) w sferze wspierania przedsiębiorczości podejmowane będą działania związane ze współpracą w zakresie organizacji spotkań szkoleniowo-informacyjnych dotyczących pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej.
- 4) w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) prowadzenie lipskiego ośrodka lokalnej aktywności,
 - b) prowadzenie twórczego ośrodka lokalnej aktywności.
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, poprzez:
- a) dofinansowanie udziału własnego organizacji pozarządowych ubiegających się o dotację ze źródeł zewnętrznych, na zadania z zakresu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Burmistrz Lipska - w zakresie przestrzegania zasad współpracy, realizacji zadań publicznych, współpracy z organizacjami, w szczególności w formach wskazanych w programie, koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, doradztwa, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów Gminy z organizacjami,
- 2) gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w realizacji zadań statutowych,
- 3) wszystkie organizacje pozarządowe zainteresowane współpracą z Gminą.

§ 11. Cele programu będą osiąganymi w szczególności poprzez:

- 1) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w programie,
- 2) stosowanie form współpracy określonych w programie.

Rozdział 8.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi 49.000 zł.

Rozdział 9.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Burmistrz Lipska przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do 31 maja sprawozdanie z realizacji programu w roku poprzednim, uwzględniając w nim wysokość wydatkowanych środków, sposób realizacji programu i osiągnięte rezultaty.

§ 14. Ocena dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,
- 5) liczba organizacji, którym udzielono dotacji,
- 6) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje z realizacji zadań publicznych.

Rozdział 10.
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15. Podstawą do opracowania projektu Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 był dotychczas funkcjonujący roczny program współpracy Gminy Lipsk na 2022 r. oraz analiza dotychczasowej praktyki współpracy.

§ 16. Projekt Programu poddawany jest konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą nr XXXVIII/316/10 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 8 października 2010 r. w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Lipsk w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Organizacje pozarządowe mają możliwość zgłaszania uwag i opinii co do Projektu Programu. Przesłać je można drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipsku lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni.

§ 17. Po rozpatrzeniu opinii i uwag zgłoszonych do projektu uchwały Rada Miejska w Lipsku uchwała Program współpracy do dnia 30 listopada, roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 11.
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 18. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Lipska wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

§ 19. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.

§ 20. Każda działająca na terenie Gminy Lipsk organizacja ma prawo do zgłoszenia przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowej w terminie 14 dni od ukazania się na stronie internetowej ogłoszenia o konkursie.

§ 21. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

§ 22. Zasady pracy komisji konkursowej:

- 1) Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji.

- 2) Protokoły w imieniu komisji podpisuje przewodniczący komisji.
- 3) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów (przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
- 4) Ocena ofert jest dokonywana w niżej ustalony sposób:
 - a) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktacje za każde kryterium;
 - b) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny, przyznając na każde kryterium odpowiednią liczbę punktów, suma tych punktów stanowi cząstkową ocenę oferty;
 - c) ocena końcowa jest średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty.
- 5) Komisja na posiedzeniu sporządza listę ofert proponowanych do dofinansowania, sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów.
- 6) Protokół oceny przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Lipska.
- 7) Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lipska.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 519/22

Burmistrza Lipska

z dnia 21 października 2022 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Przedmiot KONSULTACJI	
Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2023	
Dane podmiotu biorącego udział w konsultacjach	
Nazwa organizacji:	
Adres korespondencyjny:	
Adres elektroniczny (skrytka ePUAP lub e-mail):	
Telefon kontaktowy:	
Osoba do kontaktu:	
Uwagi i opinie ogólne	
Uwaga/opinia:	
Propozycja zmiany:	
Uwagi szczegółowe	
Rozdział odpowiedniego dokumentu, paragraf, numer strony, zapis wymagający zmiany:	
Proponowana zmiana:	
Uzasadnienie:	

.....

data i podpis